



PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA
PANITIA SELEKSI PENGADAAN
CALON APARATUR SIPIL NEGARA

Jl. Tjilik Riwut Km. 10 Telp (0532)-2076220 Kab. sukamara Kode Pos 74714

PENGUMUMAN
Nomor : 810/06/PANSEL

TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA
TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 633 Tahun 2022 tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2022, maka Pemerintah Kabupaten Sukamara akan melaksanakan Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. NAMA JABATAN, ALOKASI FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS SERTA JUMLAH ALOKASI SEBANYAK **103 (SERATUS TIGA) FORMASI PADA KABUPATEN SUKAMARA TAHUN ANGGARAN 2022 DAPAT DILIHAT PADA **LAMPIRAN I PENGUMUMAN INI.****

II. KRITERIA PELAMAR

Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pada Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2022 terdiri dari:

1. Eks Tenaga Honorer Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) pada Badan Kepegawaian Negara; atau
2. Tenaga Teknis Non Aparatur Sipil Negara yang telah bekerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang di lamar.

III. KETENTUAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Teknis dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
 - b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan pada saat pendaftaran;
 - c. **Masa Hubungan Perjanjian Kerja** PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun 2022 **selama 5 (lima) tahun**;
 - d. Pelamar jabatan fungsional Tenaga Teknis wajib memiliki pengalaman dihitung dari masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama, serta 3 (tiga) tahun untuk jenjang ahli muda, dan 5 (lima) tahun untuk jenjang ahli madya sesuai dengan jabatan yang dilamar;

- e. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- f. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai swasta;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
- i. Berkelakuan baik; dan
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Indonesia;

IV. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Pas Foto Formal terbaru berlatar belakang berwarna **Merah**;
2. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
3. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah di tandatangani dan dibubuhi e-Materai/materai manual (format terlampir);
4. Surat lamaran yang sudah di tandatangani dan dibubuhi e-Materai/materai manual (format terlampir);
5. **Ijazah Asli** atau bagi lulusan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
6. **Transkrip Nilai Asli** atau bagi lulusan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
7. Surat Pengalaman Kerja (format terlampir) sebagaimana dimaksud pada romawi III bagian ketentuan umum angka 1 huruf (d) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
 - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/Lembaga swadaya non pemerintah /Yayasan.
8. Bagi Penyandang disabilitas dapat melamar pada pada Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memenuhi Persyaratan Umum sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi Pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (format terlampir); dan
 - c. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai dengan jabatan yang akan dilamar.

B. Persyaratan Wajib Tambahan

Bagi jabatan yang mensyaratkan Wajib Tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai nilai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis (KEPMENPAN Nomor 970 Tahun 2022) dapat di lihat pada **lampiran II** pengumuman ini.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar seleksi Calon PPPK untuk JF Tenaga Teknis di Lingkup Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun 2022 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCASN 2022 <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi Calon PPPK untuk JF Tenaga Teknis;
3. Pelamar wajib membuat akun secara daring terlebih dahulu menggunakan NIK

- yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal SSCASN;
4. Pelamar mengunggah (*upload*) KTP dan swafoto ketika membuat akun;
 5. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal SSCASN;
 6. Pelamar mengisi data pada portal SSCASN berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
 7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran dengan format dan ukuran/ *size* sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yaitu meliputi:
 - a. Pas foto formal terbaru berwarna dengan latar belakang merah dengan format JPEG/JPG ukuran maksimal 200 KB;
 - b. Surat Pernyataan sesuai yang sudah ditandatangani dengan E-meterai/Materai manual
 - c. Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Sukamara di Sukamara, menggunakan kertas folio bergaris, ditulis tangan dengan tinta hitam menggunakan Huruf Kapital dan ditandatangani serta dibubuhi e-meterai/materai manual sebagaimana format terlampir;
 - d. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
 - e. **Scan Ijazah ASLI** sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - f. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) dan Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbud;
 - g. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan
 - h. File Scan Surat Pengalaman Kerja (format terlampir) bagi pelamar yang bekerja pada Instansi Pemerintah yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Surat pengalaman Kerja bagi pelamar yang bekerja pada Perusahaan Swasta/Lembaga swadaya non pemerintah/yayasan yang ditandatangani paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia di tempat calon PPPK bekerja minimal 2-5 tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar; dan
 - i. Wajib mengunggah persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi bagi jabatan yang mensyaratkan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi (jabatan yang mendapatkan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai nilai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis dapat dilihat pada **lampiran II** pengumuman ini).
 8. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.

VI. KETENTUAN SELEKSI

1. Seleksi pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis terdiri dari:
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Seleksi Kompetensi dan,

- c. Wawancara;
2. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan sistem **Computer Assisted Test (CAT)** yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara;

VII. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Sukamara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2022, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2022.
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi penerimaan CASN Tahun 2022 dapat dilihat pada papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sukamara dan website <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.sukamarakab.go.id/> serta <https://tinyurl.com/FORUM-BKPSDM-KAB-SUKAMARA>;
5. Dalam hal Pelamar ingin mengunduh file lampiran Pengumuman ini dapat melalui link <https://www.sukamarakab.go.id/>;
6. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Sukamara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
7. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2022, para peserta **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
8. Keputusan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
9. Apabila ada perubahan jadwal dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sukamara dan Portal SSCASN Tahun 2022 <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.sukamarakab.go.id/>
10. Dalam rangka memberikan layanan kepada pelamar ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan seleksi PPPK untuk JF Tenaga Teknis Tahun 2022, maka pelamar dapat menghubungi **Sekretariat Seleksi CASN Tahun 2022 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sukamara** serta dapat juga melalui link **WhatsApp**: https://bit.ly/HELPDESK_PPPK_TENAGA_TEKNIS_KAB_SUKAMARA.

VIII. **JADWAL SELEKSI PPPK UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan data final	23 s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 6 April 2023
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
15	Pengumuman Kelulusan	9 s.d 11 April 2023
16	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
17	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
18	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 s.d 29 April 2023
19	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan pada Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sukamara dan melalui <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <https://www.sukamarakab.go.id/>

Sukamara, 20 Desember 2022

PANITIA SELEKSI PENGADAAN
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
KABUPATEN SUKAMARA
KETUA

RENDY LESMANA, S.P.,MM
Perbina Muda/IV.c
NIP. 19740524 200312 1 006

LAMPIRAN-I: PANITIA SELEKSI PENGADAAN CASN
NOMOR : 810/06/PANSEL
TANGGAL : 20 Desember 2022

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
JABATAN FUNSIONAL TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	UMUM	D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS SOSIAL, PEMEBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	S-1 ILMU SOSIAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DPRD
3	AHLI PERTAMA - PERENCANA	UMUM	S-1 PERENCANAAN PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	UMUM	D-IV GEOGRAFI - D-IV PLANOLOGI - S-1 GEOGRAFI - S-1 PLANOLOGI	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
5	TERAMPIL - ASISTEN PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	D-III PERIKANAN - D-III KELAUTAN - D-III BIOLOGI - D-III KIMIA	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERIKANAN
6	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	UMUM	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN	2	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
7	AHLI PERTAMA - PERENCANA	UMUM	S-1 PERENCANAAN PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
8	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	UMUM	D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL - D-IV PEKERJAAN SOSIAL - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 PEKERJAAN SOSIAL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS SOSIAL, PEMEBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
9	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
10	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	UMUM	S-1 TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKAYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
11	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	UMUM	D-IV TEKNIK GEOLOGI - D-IV GEOGRAFI - S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA - S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1/D-IV TEKNIK GEODESI - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL - D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANOLOGI	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKAYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
12	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
13	AHLI PERTAMA - PERENCANA	UMUM	S-1 PERENCANAAN PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI	4	BUPATI SUKAMARA, KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
14	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	UMUM	S-1 PERTANIAN	2	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
15	PEMULA - TEKNIISI AKUAKULTUR	UMUM	SUPM	2	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERIKANAN
16	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	UMUM	S-1 PERIKANAN	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERIKANAN
17	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	UMUM	D-IV PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 KIMIA INDUSTRI - D-IV KIMIA INDUSTRI	2	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
18	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, DIREKTUR RSUD

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
19	PEMULA - ASISTEN PELATIH OLAHRAGA	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
20	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	S-1 ILMU SOSIAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
21	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER	2	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DAERAH
22	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	UMUM	S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN
23	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DPRD
24	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	UMUM	D-IV PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
25	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM	2	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DPRD
26	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III ILMU KOMUNIKASI - D-III ILMU SOSIAL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
27	TERAMPIL - ARSIPARIS	UMUM	D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ARSIPARIS	3	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DAERAH
28	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	BUPATI SUKAMARA, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
29	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS OLAHRAGA DAN PARIWISATA
30	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DAERAH

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
31	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	S-1 ILMU SOSIAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
32	TERAMPIL - ARSIPARIS	UMUM	D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ARSIPARIS	2	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DPRD
33	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERDAGANGAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
34	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	UMUM	D-IV TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - S-1 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKAYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
35	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONSTRUKSI	UMUM	D-IV TEKNIK SIPIL INDUSTRI DAN KONSTRUKSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - D-IV JASA KONSTRUKSI - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 KONSTRUKSI SIPIL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKAYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
36	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	UMUM	D-IV TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKAYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
37	TERAMPIL - ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	UMUM	D-III PERIKANAN - D-III KELAUTAN	2	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERIKANAN
38	AHLI PERTAMA - PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	UMUM	D-IV BIOLOGI - S-1 BIOLOGI - S-1 BOKIMIA - D-IV BOKIMIA	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
39	TERAMPIL - ARSIPARIS	UMUM	D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN - D-III PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III ARSIPARIS	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
40	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	UMUM	D-III PENYULUHAN PERTANIAN	5	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
41	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KESEHATAN
42	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI	6	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
43	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
44	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	UMUM	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
45	TERAMPIL - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	UMUM	D-III PERIKANAN	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERIKANAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
46	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	UMUM	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
47	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	UMUM	S-1 MIPA	1	BUPATI SUKAMARA,KEPELA DINAS TENAGA KERTJA DAN TRANSMIGRASI
48	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN KOMPUTER	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
49	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	UMUM	S-1/D-IV ADMINISTRASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 MIPA - S-1 HUKUM - S-1/D-IV EKONOMI	6	BUPATI SUKAMARA, SEKRETARIS DAERAH
50	AHLI PERTAMA - PERENCANA	UMUM	S-1 PERENCANAAN PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS KESEHATAN

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
51	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	UMUM	S-1 PERIKANAN	1	BUPATI SUKAMARA, KEPALA DINAS PERIKANAN

Sukamara, 20 Desember 2022

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
KABUPATEN SUKAMARA**



RENDY LESMANA, S.P.,MM
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19740524 200312 1 006

Lampiran- II : PANITIA SELEKSI PENGADAAN CASN
 NOMOR : 810/ 06 /PANSEL
 Tanggal : 20 Desember 2022

DAFTAR JENIS JABATAN FUNGSIONAL YANG MEMERLUKAN PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN DAN SERTIFIKAT KOMPETENSI SEBAGAI TAMBAHAN NILAI

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
1	Penerjemah	Ahli Pertama	-	1. Pelamar dari semua jurusan (bahasa asing maupun bahasa daerah), dapat menyampaikan: - sertifikasi profesi penerjemah dari Himpunan Penerjemah Indonesia; atau - hasil Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) 2 tahun terakhir dengan predikat Sangat Unggul atau Istimewa. 2. Pelamar dari jurusan bahasa Inggris, dapat menyampaikan: - hasil tes TOEFL PBT/ITP 2 tahun terakhir dengan skor 570; - hasil tes TOEFL iBT 2 tahun terakhir dengan skor 88; atau - hasil tes IELTS 2 tahun terakhir dengan skor 6,5. 3. Pelamar dari jurusan bahasa Arab, dapat menyampaikan: hasil tes TOAFL (<i>Test of Arabic as a Foreign Language</i>) dengan skor minimal 550 yang berlaku 2 tahun terakhir. - Pelamar dari jurusan bahasa Jepang, dapat menyampaikan: hasil tes JLPT (<i>Japanese Language Proficiency Test</i>)/<i>Noryoku shaken</i> dengan sertifikat N2 yang berlaku seumur hidup.	25%	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
				5. Pelamar dari jurusan bahasa Korea, dapat menyampaikan: hasil tes TOPIK (<i>Test of Proviency in Korean</i>) dengan sertifikat TOPIK II Level 4 yang berlaku 2 tahun terakhir. 6. Pelamar dari jurusan bahasa Mandarin/ China, dapat menyampaikan: hasil tes HSK (<i>Hanyu Shuiping Kaoshu</i>) dengan sertifikat HSK 4 (B2) yang berlaku 2 tahun terakhir. 7. Pelamar dari jurusan bahasa Prancis, dapat menyampaikan: hasil tes DELF (<i>Diplôme d'Etudes en Langue Française</i> (Level A1, A2, B1, B2)) dengan sertifikat Delf B2 yang berlaku seumur hidup. 8. Pelamar dari jurusan bahasa Rusia, dapat menyampaikan: hasil tes TORFL (<i>Test of Russian as a Foreign Language</i>) dengan sertifikat Level 2 (B2) yang tidak ada batas waktu.		
2	Dosen	Asisten Ahli	-	-	-	Pengalaman mengajar minimal 2 (dua) tahun di Perguruan Tinggi
		Lektor	Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau karya yang mendapatkan perlindungan hukum oleh negara (<i>granted</i>) (jumlah: 1)	-	-	Pengalaman mengajar di Perguruan Tinggi, dengan ketentuan: 1. minimal 3 (tiga) tahun untuk kualifikasi pendidikan S-3 (Doktor); atau 2. minimal 5 (lima) tahun untuk kualifikasi pendidikan S-2 (Magister).
		Lektor Kepala	1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi atau karya yang mendapatkan perlindungan hukum oleh negara (<i>granted</i>) (jumlah: 2)	-	-	Pengalaman mengajar minimal 5 (lima) tahun di Perguruan Tinggi

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
			2. Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional atau yang salah satunya sebagai penulis pertama (jumlah: 2)			
3	Pamong Budaya	Ahli Pertama	-	Sertifikat keahlian/profesi bidang kebudayaan yg dikeluarkan oleh lembaga yg berwenang/Lembaga Sertifikasi Profesi P2 Kebudayaan.	25%	
		Terampil		Sertifikat keahlian/profesi bidang kebudayaan yg dikeluarkan oleh lembaga yg berwenang/Lembaga Sertifikasi Profesi P2 Kebudayaan.	25%	
4	Teknik Jalan dan Jembatan	Ahli Pertama	-	Sertifikasi Keahlian Konstruksi Ahli Muda Bidang Sipil Jalan & Jembatan yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi yang terakreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK), antara lain: 1. Ahli Teknik Jalan 2. Ahli Teknik Jembatan 3. Ahli Keselamatan Jalan 4. Ahli Teknik Terowongan 5. Ahli Teknik Geoteknik 6. Ahli Teknik Geodesi	15%	
		Terampil	-	Sertifikasi Keahlian Konstruksi Ahli Muda Bidang Sipil Jalan & Jembatan yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi yang terakreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK), antara lain: 1. Ahli Teknik Jalan 2. Ahli Teknik Jembatan 3. Ahli Keselamatan Jalan 4. Ahli Teknik Terowongan 5. Ahli Teknik Geoteknik 6. Ahli Teknik Geodesi	15%	
5	Pekerja Sosial	Ahli Pertama	-	Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial	25%	
6	Penyuluh Sosial	Ahli Pertama	-	Sertifikat kompetensi Penyuluh Sosial yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial	25%	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
7	Widyaiswara	Ahli Pertama	Sertifikasi dalam bidang pelatihan dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) pada: 1. KKNi Metodologi Pelatihan Jenjang 3, dan 2. Perancangan Program dan Media Pelatihan	-	-	
8	Pustakawan	Terampil	-	Sertifikat kompetensi kerja Pustakawan masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan.	15%	
		Ahli Pertama	-	Sertifikat kompetensi kerja Pustakawan masih berlaku yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan.	15%	
9	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Ahli Pertama	Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1	-	-	
10	Pranata Pencarian dan Pertolongan	Pemula	Sertifikat kompetensi teknis di bidang pencarian dan pertolongan yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan/atau sertifikat kompetensi renang dan/atau sertifikat kompetensi <i>underwater</i> (selam). Untuk sertifikat kompetensi renang dan <i>underwater</i> dapat merujuk pada salah satu di bawah ini: 1. Sertifikat Penyelamat Pantai yang dikeluarkan oleh lembaga yang berwenang berstandar ISO. Rekomendasi: Balawista (Bala Wisata Tirta) 2. Sertifikat renang dari organisasi/ <i>club</i> yang terakreditasi oleh pemerintah atau lembaga yang berstandar ISO. Rekomendasi: PRSI atau Club Renang Prestasi	-	-	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
			3. Sertifikat <i>Basic Scuba Diver (open water scuba diver)</i> dari lembaga yang berwenang berstandar ISO atau SKKNI. Rekomendasi: POSSI (Persatuan Olahraga Selam Seluruh Indonesia), SDI (Scuba Diving International), SSI (Scuba School International), PADI (Profesional Association Diving Instructor), NAUI (National Association Underwater Instructor), TDI (Technical Diving International), ERDI (Emergency Response Diving International). 4. Sertifikat pemandu wisata sungai (<i>River Guide</i>) Dari lembaga yang berwenang berstandar ISO atau SKKNI. Rekomendasi: FAJI (Federasi Arung jeram Indonesia), Rescue 3 International, IRF (International Rafting Federation) 5. Sertifikat pekerja di ketinggian (<i>working at high</i>) dari lembaga yang berwenang berstandar ISO atau SKKNI. Rekomendasi: Kemenaker bidang K3, IRATA (Industrial Rope Access Trade Association), ARAI (Association Rope Access Indonesia), FPTI (Federasi Panjat Tebing Indonesia), Rescue 3 International. 6. Sertifikat pekerja di ruang terbatas (<i>confined space entry</i>) dari lembaga yang berwenang berstandar ISO atau SKKNI. Rekomendasi: Kemenaker Bid K3,			

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
			Rescue 3 International, Diklat pertambangan Sawahlunto. 7. Sertifikat pemandu wisata gunung hutan dari lembaga yang berwenang berstandar ISO atau SKKNI. Rekomendasi: BKSDA (Badan konservasi Sumber daya Alam), APGI (Asosiasi Pemandu Gunung Indonesia). 8. Sertifikat <i>First Response</i> (Pertolongan pertama) dari lembaga yang berwenang berstandar ISO atau SKKNI. Rekomendasi: AHA (American Heart Association), FRTI (First Response Training International), ProEm (Profesional Emergency), ISOS (international SOS).			
11	Penyuluh Keluarga Berencana	Terampil	-	Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)/ Pelatihan tentang Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana.	25%	
		Ahli Pertama	-	Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)/ Pelatihan tentang Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana.	25%	
12	Penguji Kendaraan Bermotor	Pemula	-	Sertifikat Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	25%	
13	Teknisi Penerbangan	Terampil	-	Sertifikat Kompetensi Teknis / Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan yang diterbitkan oleh Lembaga Diklat yang telah tersertifikasi oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Sertifikat Kompetensi Teknis / Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan tersebut, salah satu dibawah ini: 1. personel teknik bandar udara; atau 2. personel elektronika bandar udara; atau	20%	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
				3. personel listrik bandar udara; atau 4. personel mekanikal bandar udara.		
				Sertifikat Kompetensi Teknis / Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan yang diterbitkan oleh Lembaga Diklat yang telah tersertifikasi oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Sertifikat Kompetensi Teknis / Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan tersebut, salah satu dibawah ini: 1. Sertifikat Diklat Keuadaraan; atau 2. Sertifikat Diklat Manajemen Bandar Udara.	5%	
14	Pengawas Keselamatan Pelayaran	Pemula	Sertifikat <i>Basic Safety Training</i> yang diterbitkan oleh lembaga pendidikan dan pelatihan yang program diklatnya telah memperoleh pengesahan (<i>approval</i>) dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.	-	-	
		Terampil	Sertifikat Keahlian Pelaut (<i>Certificate of Competency</i>) dibawah ini yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, salah satu dibawah ini: 1. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III; atau 2. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat II; atau 3. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat I; atau 4. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat III; atau 5. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat II; atau 6. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat I.	-	-	
		Ahli Pertama	Sertifikat Keahlian Pelaut (<i>Certificate of Competency</i>) dibawah ini yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal	-	-	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
			Perhubungan Laut, salah satu dibawah ini: 1. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat III; atau 2. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat II; atau 3. Sertifikat Ahli Nautika Tingkat I; atau 4. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat III; atau 5. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat II; atau 6. Sertifikat Ahli Teknika Tingkat I.			
15	Pengawas Farmasi dan Makanan	Ahli Pertama	-	Sertifikat Kompetensi Penyuluh Keamanan Pangan (PKP) Pertama	25%	
				Sertifikat Lulus Pelatihan Berbasis Kompetensi Penyuluh Keamanan Pangan (PKP) Pertama	10%	
16	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian	Ahli Pertama	-	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%	
17	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Ahli Pertama	-	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%	
18	Penyuluh Pertanian	Ahli Pertama	-	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%	
		Terampil	-	Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian	25%	
19	Instruktur	Ahli Pertama	Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi sesuai bidang keahlian (KKNI Level 1, 2, dan 3)	Sertifikat Metodologi Level 3	20%	
20	Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Ahli Pertama	-	Sertifikat Kompetensi/Pembinaan di bidang K3	5%	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
21	Penyuluh Narkoba	Ahli Pertama	Memiliki keahlian di bidang penyuluhan narkoba yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan/pendidikan yang telah diikuti dan memiliki pengetahuan di bidang P4GN yang dibuktikan dengan melampirkan Jurnal/Makalah (karya tulis) ilmiah terkait Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba karya sendiri (tidak berplagiat)	-		pengalaman di bidang P4GN
22	Konselor Adiksi	Ahli Pertama	Surat keterangan telah lulus uji sertifikasi Konselor Adiksi yang telah dikeluarkan oleh Deputi Rehabilitasi BNN	Sertifikat Pelatihan yang mendukung layanan rehabilitasi, diantaranya: 1. <i>Motivational Interviewing</i> (MI); 2. <i>Cognitive Behavioural Therapy</i> (CBT); atau 3. <i>Universal Treatment Curriculum</i> (UTC).	25%	pengalaman dengan pelaksanaan tugas di bidang rehabilitasi
23	Asisten Konselor Adiksi	Terampil	-	Sertifikat Pelatihan yang mendukung layanan rehabilitasi, diantaranya: 1. <i>Motivational Interviewing</i> (MI); 2. <i>Cognitive Behavioural Therapy</i> (CBT); atau 3. <i>Universal Treatment Curriculum</i> (UTC).	25%	pengalaman dengan pelaksanaan tugas di bidang rehabilitasi
24	Penata Laboratorium Narkotika	Ahli Pertama	Telah mengikuti pelatihan/seminar/workshop terkait laboratorium kimia/farmasi	Sertifikat pengujian narkotika/instrumen kimia/akreditasi laboratorium pengujian/akreditasi uji profisiensi	25%	pengalaman dengan pelaksanaan tugas di bidang laboratorium kimia/farmasi
25	Asisten Penata Laboratorium Narkotika	Terampil	Telah mengikuti pelatihan/seminar/workshop terkait laboratorium kimia/farmasi	Sertifikat pengujian narkotika/instrumen kimia/akreditasi laboratorium pengujian/akreditasi uji profisiensi	25%	pengalaman dengan pelaksanaan tugas di bidang laboratorium kimia/farmasi
26	Pemadam Kebakaran	Pemula	Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas	Sertifikat kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Tinggi Pratama Kemendagri	25%	Jenis sertifikat kompetensi sesuai dengan Permendagri Nomor 16 Tahun 2009 tentang Standar Kualifikasi Aparatur
				Sertifikat kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah atau Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	12,5%	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
						Pemadam Kebakaran di Daerah, diantaranya: 1. Pemadam 1; 2. Pemadam 2; 3. Pemadam 3; 4. Montir Mobil Kebakaran; atau 5. Caraka Mobil Kebakaran.
				Jenis sertifikat lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Kepala Divisi SDM pada instansi lainnya	5%	Sertifikat kompetensi berupa: 1. Diklat Penyelamatan (<i>Rescue</i>); atau 2. Diklat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
		Terampil	Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas	Sertifikat kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Tinggi Pratama Kemendagri	25%	Jenis sertifikat kompetensi sesuai dengan Permendagri Nomor 16 Tahun 2009 tentang Standar Kualifikasi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah, diantaranya: 1. Pemadam 1; 2. Pemadam 2; 3. Pemadam 3; 4. Montir Mobil Kebakaran; atau 5. Caraka Mobil Kebakaran.
				Sertifikat kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah atau Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	12,5%	
				Jenis sertifikat lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Kepala Divisi SDM pada instansi lainnya	5%	
						Sertifikat kompetensi berupa: 1. Diklat Penyelamatan (<i>Rescue</i>); atau

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
						2. Diklat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
27	Analisis Kebakaran	Ahli Pertama	Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas. Bagi yang mempunyai latar belakang pendidikan selain bidang studi yang telah disebutkan pada PermenPANRB Nomor 17 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Analisis Kebakaran, dengan melampirkan pengalaman kerja: a. Pemeriksaan bangunan gedung rendah hingga menengah; atau b. Penyuluhan tentang bahaya kebakaran kepada kelompok masyarakat.	Sertifikat kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Tinggi Pratama Kemendagri.	25%	Jenis sertifikat kompetensi sesuai dengan Permendagri Nomor 16 Tahun 2009 tentang Standar Kualifikasi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah, diantaranya: 1. Pemadam 1; 2. Pemadam 2; 3. Pemadam 3; 4. Inspektur Muda Kebakaran; 5. Inspektur Madya Kebakaran; 6. Inspektur Utama Kebakaran; 7. Penyuluh Muda Kebakaran; 8. Penyuluh Madya Kebakaran; 9. Investigator Muda Kebakaran; 10. Inspektur Madya Kebakaran.
				Sertifikat kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah atau Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.	12,5%	
				Jenis sertifikat lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Kepala Divisi SDM pada instansi lainnya	5%	Sertifikat kompetensi berupa: 1. Diklat Penyelamatan (Rescue); atau 2. Diklat Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
28	Penata Kadastral	Ahli Pertama	-	Sertifikat Survei Pemetaan yang masih berlaku dari Lembaga Ikatan Surveyor Indonesia	25%	

NO	JABATAN	JENJANG	PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN	SERTIFIKAT SEBAGAI TAMBAHAN NILAI		KETERANGAN
				NAMA/JENIS SERTIFIKAT	BOBOT	
29	Asisten Penata Kadastral	Pemula	-	Sertifikat Survei Pemetaan yang masih berlaku dari Lembaga Ikatan Surveyor Indonesia	25%	
		Terampil	-	Sertifikat Survei Pemetaan yang masih berlaku dari Lembaga Ikatan Surveyor Indonesia	25%	
30	Pengawas Perikanan	Pemula	-	<i>Basic Safety Training</i> (BST) yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Kementerian Perhubungan.	25%	
		Terampil	-	1. <i>Basic Safety Training</i> (BST); 2. Minimail sertifikat ANKAPIN II/ATKAPIN II/ANT IV/ATT IV. yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Kementerian Perhubungan	25%	

Sukamara, 20 Desember 2022

**PANITIA SELEKSI PENGADAAN
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
KABUPATEN SUKAMARA**

KETUA



RENDY LESMANA, S.P.,MM

Pembina Utama Muda/IV.c

NIP. 19740524 200312 1 006

LAMPIRAN-III : PANITIA SELEKSI PENGADAAN CASN
NOMOR : 810/06/PANSEL
TANGGAL : 20 DESEMBER 2022

FORMAT SURAT LAMARAN

SUKAMARA, DESEMBER 2022

PERIHAL : MOHON DITERIMA MENJADI
CALON PEGAWAI ASN
DAERAH KABUPATEN
SUKAMARA.

KEPADA
YTH. **BUPATI SUKAMARA**
DI –
SUKAMARA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : IRVAN PASARIBU
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR : DELI SERDANG/17-09-1995
JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI
AGAMA : ISLAM
PENDIDIKAN TERAKHIR : S-1 ADMINISTRASI NEGARA
FORMASI JABATAN YANG DILAMAR : ANALIS KEBAKARAN
ALAMAT LENGKAP : JL. ANTASARI, KEL.MENDAWAI
KEC. SUKAMARA KAB.
SUKAMARA
NOMOR TELEPHON/HP : 0803XXXXXXX

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR
DAPAT DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI ASN DAERAH KABUPATEN
SUKAMARA DARI FORMASI YANG TELAH DITETAPKAN KEMENTERIAN
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, MAKA BERSAMA INI SAYA
UNGGAH MELALUI APLIKASI SSCASN :

1. ASLI KTP ELEKTRONIK (E-KTP);
2. PAS FOTO FORMAL TERBARU DENGAN LATAR BELAKANG MERAH;
3. ASLI IJAZAH;
4. ASLI TRANSKRIP NILAI;
5. SURAT KETERANGAN BUKTI MASA KERJA;
6. SURAT PERNYATAAN 5 POIN;
7. SURAT KETERANGAN SEHAT DAN SURAT KETERANGAN BUKAN
PENYANDANG DISABILITAS (KHUSUS BAGI JABATAN PEMULA-
PEMADAM KEBAKARAN)

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, ATAS PERHATIANNYA
SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,



e-Materai
/materai
manual10000

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat Lengkap :

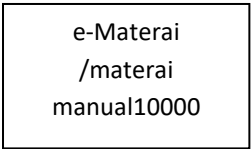
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Sukamara, Desember 2022

Yang Membuat Pernyataan,



(.....)

(Catatan: Surat Pernyataan di ketik)

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA¹⁾

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun
..... bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal
dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022

Jabatan²⁾

e-Meterai
Rp 10.000,-

Stempel
Unit
Kerja

(ttd)

Nama

¹⁾ Syarat wajib

²⁾ Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia



FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	:	Jenis Kelamin: Laki/Perempuan ^{*)}
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak ^{*)}
Lokasi Disabilitas	:	
	-	Susunan syaraf pusat; sebutkan _____
	-	Organ Penginderaan; sebutkan _____
	-	Extremitas atas kanan/kiri/keduanya ^{*)}
	-	Tangan dominan kanan/kiri ^{*)}
	-	Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya ^{*)}
	-	Lain-lain _____
ANAMNESIS ^{*)}		
1. Riwayat disabilitas :	-	Sejak lahir, diagnosa _____
	-	Sesudah kecelakaan, pada tahun_____, diagnosa _____
	-	Sesudah sakit, pada tahun_____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri ^{*)} :	-	Mampu
	-	Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
	-	Perlu bantuan penuh orang lain
3. Berpergian keluar rumah:	-	Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga ^{*)}
HASIL PEMERIKSAAN ^{*)}		
4. Jenis Disabilitas:		
a. Disabilitas Fisik		
1) Amputasi (Tangan/Kaki) ^{*)}		
2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah		
3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)		
4) Cerebral Palsy (CP)		
b. Disabilitas Sensorik		
1) Netra		
a) Buta total		
b) Persepsi cahaya/low vision		
2) Rungu		
3) Wicara		
c. Disabilitas Intelektual		
1) Disabilitas grahita		
2) Down syndrome		

d. Disabilitas Mental

- 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Kepribadian) *)
- 2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif) *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :

- 1) Derajat 1: mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
- 2) Derajat 2: mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
- 3) Derajat 3: mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
- 4) Derajat 4: dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
- 5) Derajat 5: tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
- 6) Derajat 6: tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:

- 1) Jalan/ jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan*)
- 2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri: Kekuatan 5/4/3/2/1/0

Gangguan Extremitas bawah: _____

- 1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
- 2) Kiri kekuatan 5/4/3/2/1

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak*), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

Catatan tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:

*) = coret yang tidak perlu

**) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas

