



PANITIA SELEKSI TERBUKA

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SUKAMARA

Sekretariat: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jl. Tjilik Riwut Km. 10 Telepon/Faximile (0532) 2076220

PENGUMUMAN

NOMOR: 01/PANSEL-JPTP/I/2021

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SUKAMARA

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sukamara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan-RB) Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan-RB) Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam kondisi kedaruratan kesehatan masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui proses seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN YANG LOWONG

NO	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	ESELON
1	Sekretaris Daerah Kabupaten Sukamara	II.a

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal Rencana Pengangkatan/Pelantikan;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya Pembina Tingkat I (IV/b);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu (S.1) atau Diploma IV (D.IV) bila memiliki ijazah Strata Dua (S.2/S3) dapat dilampirkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Minimal 2 (dua) Tahun;
7. Persetujuan Tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir);
8. Semua unsur Penilaian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) PNS sekurang- kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana/atau perdata;
11. Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas NAPZA dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
12. Memiliki rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;
13. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Surat lamaran ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri oleh pelamar dengan tinta hitam serta bermaterai Rp.10.000,- (*Lampiran I*) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama Kabupaten Sukamara dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 - a) Surat pernyataan mendaftarkan diri (*Lampiran II*);
 - b) Daftar Riwayat Hidup (CV) lengkap (*Lampiran III*);
 - c) Fotocopy Surat Keputusan Kepangkatan dan Jabatan yang diduduki yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - d) Fotocopy SK Pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e) Fotocopy Ijazah S-1 (S-2/S-3 jika ada) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - f) Surat persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku (*Lampiran IV*);
 - g) Fotocopy Penilaian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - h) Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (*Lampiran V*);
 - i) Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan yang pernah diikuti yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - j) Fotocopy Sah tanda bukti penyerahan Laporan LHKASN dan SPT Tahunan orang Pribadi Tahun 2020. (bila ada);
 - k) Pas photo terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 4 (empat) lembar;
2. Jadwal test Kesehatan Jasmani dan Rohani dan NAPZA akan ditentukan kemudian oleh Panitia.
3. Surat lamaran beserta Seluruh berkas persyaratan dimaksud disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dalam bentuk Softcopy format *pdf* dan *hardcopy* diserahkan pada Sekretariat BKPSDM Sukamara (2 rangkap). Untuk softcopy dikirim ke alamat email Sekretariat Panitia Seleksi yaitu : **sukamarabkpsdm@gmail.com**
4. Pendaftaran dimulai pada tanggal **18 Mei 2021** dan batas akhir pengiriman dokumen pendaftaran pada tanggal **21 Mei 2021 pukul 15.30 WIB**;

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN SELEKSI

Jadwal dan Tahapan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sukamara Tahun 2021 sebagai berikut:

I. Jadwal (Lihat Tabel di Bawah).

No,	KEGIATAN	WAKTU/TANGGAL	Keterangan
1.	Pengumuman Pendaftaran	10 s/d 21 Mei 2021	Website: http://www.sukamarakab.go.id
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Kelengkapan Persyaratan Pelamar	18 s/d 21 Mei 2021	Kantor BKPSDM Kabupaten Sukamara
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak (Jabatan, Integritas dan Moralitas)	22 s/d 24 Mei 2021	
4.	Pengumuman / Penetapan Hasil Seleksi Administrasi	27 Mei 2021	
5.	Seleksi Penulisan Makalah	2 Juni 2021	
6.	Presentasi Makalah dan Wawancara	3 s/d 4 Juni 2021	
7.	Pengumuman hasil seleksi Makalah dan Wawancara	7 Juni 2021	
8.	Pelaksanaan <i>Assesment</i> /Test Kompetensi	9 s/d 10 Juni 2021	
9.	Pengumuman/Penetapan Hasil Test Kompetensi	14 Juni 2021	
10.	Jadwal test Kesehatan Jasmani dan Rohani dan NAPZA	16 Juni 2021	
11.	Penyampaian Hasil Akhir Seleksi Terbuka Kepada Bupati Sukamara Selaku Pejabat Pembina	28 Juni 2021	
12.	Pengumuman hasil seleksi	30 Juni 2021	

- Catatan :
- Jadwal dan tahapan seleksi terbuka sewaktu-waktu dapat berubah dan akan disampaikan melalui website : <http://ppid.sukamarakab.go.id>
 - Untuk Berkas softcopy dikirim ke alamat email Sekretariat Panitia Seleksi yaitu : sukamarabkpsdm@gmail.com
 - Tema penulisan makalah akan disampaikan kemudian atau pada saat pelaksanaan tes penulisan makalah.

II. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi dan Penulusuran rekam jejak (Jabatan, Integritas dan Moralitas)

- Panitia Seleksi melakukan Verifikasi terkait keabsahan data yang disampaikan, menelusuri rekam jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas dan kelengkapan berkas.
- Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi (Teknis, Manajerial dan Sosial Kultural)

- a. Pansel melakukan penilaian Kompetensi, Teknis, Manajerial dan Sosial Kultural yang dibantu oleh Tim Asesor yang telah ditetapkan.
- b. Penilaian Kompetensi dimaksud pada poin 2a di atas berpedoman pada keputusan Menteri PAN dan RB Nomor : 409 Tahun 2019 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi.
- c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil seleksi kompetensi dan bagi peserta yang **tidak lulus** seleksi kompetensi secara otomatis dinyatakan **gugur** dan **tidak berhak** untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

3. Penulisan Makalah.

Peserta diwajibkan membuat karya tulis/makalah untuk mengetahui sejauhmana gagasan dari setiap peserta. Untuk sistematika penulisan akan diberitahukan kemudian.

4. Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir.

Setiap peserta diwajibkan mempresentasikan makalah yang telah dibuat sebelumnya dan mengikuti wawancara secara panel.

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Dalam proses seleksi ini peserta dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun. Biaya Akomodasi, Konsumsi dan Transportasi selama proses seleksi tidak menjadi tanggung jawab Panitia Seleksi (ditanggung peserta)
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi pelamar;
5. Setiap perkembangan proses seleksi, hasil seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sukamara dan melalui website : [http:// ppid. sukamarakab. go. id](http://ppid.sukamarakab.go.id)
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat mutlak tidak dapat diganggu gugat.**
8. Pengumuman Nomor : 01/PANSEL-JPTP/I/2021 Tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah pada huruf B point 6 yang semula tertulis “Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama diubah menjadi” **Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Minimal 2 (dua) Tahun.**

Demikian pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Sukamara ini disampaikan untuk diketahui.

Dikeluarkan di Sukamara
Pada Tanggal 10 Mei 2021

PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA
KABUPATEN SUKAMARA
KETUA,



DR. SONEDI., M.Pd

Sukamara, 2021

Kepada:

Perihal : Permohonan Mengikuti
Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris
Daerah Kabupaten
Sukamara.

Yth. Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Sukamara
di -
Sukamara

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor : 01/PANSEL-
JPTP/I/2021 tanggal 10 Mei 2021 tentang Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Sukamara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

Bermaksud untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kabupaten Sukamara dan bersedia tunduk pada ketentuan yang
berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten
Sukamara.

Sebagai kelengkapan Pendaftaran, terlampir saya
sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat
dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten
Sukamara.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(.....)

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- 1. Mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sukamara dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang telah ditentukan;
- 2. Akan tunduk dan mentaati ketentuan yang telah ditetapkan dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi;
- 3. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
- 4. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
- 5. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan / atau gratifikasi.

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebgaimana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

(.....)

LAMPIRAN III

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DI					
5	DII					
6	DIII/AKADEMI					
7	DIV					
8	S1					
9	S2					
10	S3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan Luar Negeri

[illegible]

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

NO.	PANGKAT	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					JABATAN	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG /SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERIKAN
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

I. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

II. KETERANGAN ORGANISASI

1. Selama mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

2. Selama mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

III. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

....., 2021
Yang Membuat,

(.....)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari saudara(i) :

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sukamara.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Sukamara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukamara, 2021

.....,

Stempel/Ttd

.....

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP. :
Pangkat /Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- c. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin;
- d. Tidak pernah dan/atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran;

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukamara, 2021

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
10.000

(.....)