



**BUPATI SUKAMARA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/102 /BKD/2019

TENTANG

**PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA
TAHUN ANGGARAN 2019**

Dalam rangka mengisi lowongan formasi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 500 Tahun 2019, Pemerintah Kabupaten Sukamara membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. RINCIAN FORMASI

Rincian Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, sebagaimana terlampir (lampiran I).

II. KRITERIA PELAMAR

1. **Umum** adalah pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini;
2. **Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 dan memenuhi ketentuan :
 - a. Mampu melihat, mendengar, berbicara dengan baik;
 - b. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - c. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
 - d. Melampirkan Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2.

III. PERSYARATAN PELAMAR

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia ;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Batas usia sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) dikecualikan bagi jabatan Dokter Spesialis dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis yaitu paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/prajurit TNI, anggota POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/prajurit TNI/ anggota POLRI;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Berkelakuan baik;
11. Tidak sebagai pengguna atau memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
13. Bagi Wanita tidak bertato dan tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat dan bagi Pria tidak bertato dan tindik anggota badan kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
14. Pelamar merupakan lulusan yang berasal dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang Terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah
15. Pelamar merupakan lulusan yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan ijazah dan transkrip nilai yang telah memperoleh penyetaraan dari Panitia Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
16. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,50 (dua koma lima puluh)**;

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat Surat Lamaran yang dibuat dengan menggunakan kertas folio bergaris, ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam, dan ditandatangani oleh pelamar yang bersangkutan di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 1 (satu) rangkap ditujukan kepada Bupati Sukamara di Sukamara (*format surat lamaran terlampir Lampiran III*) dengan melampirkan :
 - a) Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur/pejabat yang berwenang bagi

- Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) rangkap;
- b) Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur/pejabat yang berwenang bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - c) Fotokopi Surat Keputusan penyetaraan Ijazah (bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri) yang telah memperoleh penyetaraan dari Panitia Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - d) Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, (*bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan Tenaga Kesehatan*), sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - e) Asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (bagi pelamar dari penyandang disabilitas) sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - f) Fotokopi Sertifikasi Pendidik sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan Kemendikbud/Kemenag/Kemenristekdikti, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pendaftar Formasi Umum jabatan Guru yang memiliki Sertifikasi Pendidik) sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - g) Fotokopi Sertifikat Akreditasi untuk lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - h) Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang Pasphoto;
 - i) Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, dan lain-lain yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 1(satu) rangkap (format terlampir, lampiran IV);
 - j) Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 1 (satu) rangkap, (format terlampir, lampiran IV);
 - k) Surat Pernyataan tidak mengundurkan diri sebagai Calon PNS, yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 1 (satu) rangkap (format terlampir, lampiran IV);
 - l) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) atau Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sebanyak 1(satu) rangkap;

- m) Lembar bukti Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2019 sebanyak 1(satu) rangkap.
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
 3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dalam pengumuman;
 4. Pendaftar formasi tenaga kesehatan wajib memiliki dan melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
 5. Pendaftar formasi jabatan Guru yang memiliki Sertifikasi Pendidik sesuai dengan jabatan Guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, atau Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, baru bisa memanfaatkan nilai maksimal (nilainya sebesar nilai maksimal SKB) apabila yang bersangkutan memenuhi Nilai Ambang Batas/ Passing Grade SKD dalam batas jumlah 3 (tiga) kali formasi;
 6. Pelamar dari Disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan Penyandang Disabilitas dan dibuktikan dengan Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 7. Apabila terdapat pelamar Disabilitas yang melamar pada Formasi Umum, namun tidak melampirkan Dokumen/Surat Keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai Penyandang Disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan;
 8. Pelamar Penyandang Disabilitas wajib datang langsung untuk dilakukan verifikasi memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya. Waktu verifikasi dimulai pada tanggal 10 Desember s/d 13 Desember 2019 (pada hari kerja dibuka pukul 09.00 Wib, ditutup pukul 15.30 Wib);

IV. TATACARA PENDAFTARAN DAN PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN

1. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran dilakukan secara daring (online) melalui portal SSCASN 2019 (<https://sscasn.bkn.go.id>) mulai tanggal 11 s/d 25 November 2019 untuk membuat akun;
- b. Pada saat pendaftaran (membuat akun) secara online melalui portal sebagaimana tersebut pada angka 1, pelamar harus mengisi NIK pelamar dan NIK kepala keluarga pada Kartu Keluarga atau Nomor Kartu Keluarga, alamat email aktif, membuat password dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah pasfoto dengan latar belakang merah berukuran 3 x 4 (foto min. 120kb, maks. 200kb, tipe file JPG) dan cetak Kartu Informasi Akun;
- c. Pelamar kembali log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan, kemudian pelamar mengunggah foto diri pelamar (swafoto) dengan memegang Kartu Informasi Akun dan E-KTP /Surat Keterangan perekaman e-KTP sebagai bukti telah melakukan pendaftaran (foto min.120kb, maks. 200kb, tipe file JPG), pelamar memilih instansi dilanjutkan dengan memilih jenis formasi dan jabatan sesuai

kualifikasi pendidikan, lokasi formasi serta melengkapi data dan form yang tersedia, khusus pelamar dengan jenjang pendidikan Dokter/Dokter Spesialis/Apoteker, S-2, S-1/D-IV,D-III wajib mengunggah/upload dokumen yang dipersyaratkan, apabila telah lengkap pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019. Alur Pendaftaran sebagaimana terlampir pada lampiran II;

- d. Dokumen scan yang di unggah/upload pada saat pendaftaran, meliputi :
- 1) Swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun;
 - 2) Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP elektronik (asli) yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - 3) Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
 - 4) Transkrip Nilai/Daftar Nilai asli;
 - 5) Surat Keputusan penyetaraan Ijazah(Asli) yang telah memperoleh penyetaraan dari Panitia Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (bagi pelamar lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri);
 - 6) Sertifikat Akreditasi untuk lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan;
 - 7) Surat Lamaran yang dibuat dengan menggunakan kertas folio bergaris, ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada Bupati Sukamara, ditandatangani oleh pelamar yang bersangkutan di atas materai Rp. 6000,-;
 - 8) Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm;
 - 9) Asli Surat Tanda Registrasi (STR) (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran (*bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan Tenaga Kesehatan*);
 - 10) Asli Sertifikasi Pendidik sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan Kemendikbud/Kemenag/Kemenristekdikti, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (*bagi pendaftar Formasi Umum jabatan Guru yang memiliki Sertifikasi Pendidik*);
 - 11) Asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (bagi pelamar dari penyandang disabilitas)
- e. Pastikan dokumen yang diunggah/upload dapat dibuka/file tidak rusak dan dapat terbaca dengan jelas;
- f. Dokumen pada angka 3, 5, 9 dan 10 digabung menjadi satu file diunggah/upload pada “Ijazah (asli) sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar, ditambah STR (asli) yang masih berlaku pada saat pendaftaran bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan tenaga kesehatan atau Sertifikat Pendidik (asli) yang dikeluarkan oleh Kemendikbud/ Kemenristekdikti/Kemenag untuk pelamar jabatan Guru”, sedangkan untuk dokumen angka 6 dan 11 digabung menjadi satu file diunggah/upload pada “Dokumen pendukung lainnya (sertifikat akreditasi PT Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAMPTKes pada saat kelulusan ditambah Surat

Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah (asli) yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya bagi pelamar dari penyandang disabilitas (dalam 1 file PDF)”;

- g. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
- h. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sukamara;

2. PENYAMPAIAN BERKAS LAMARAN

- a. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran online, pelamar wajib menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan hasil print out asli Tanda Bukti Pendaftaran online beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi;
- b. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi dan dimasukkan dalam **map warna hijau untuk Tenaga Guru, map warna kuning untuk Tenaga Kesehatan, dan map warna merah untuk Tenaga Teknis**. Pada bagian depan map jepitan (snelhecter) tersebut ditulis Nama Lengkap, Nomor Peserta, Pendidikan, Jabatan Yang Dilamar, Alamat Lengkap Sesuai KTP dan KK, Nomor HP;
- c. Surat lamaran beserta lampirannya dimasukkan dalam amplop tertutup dan dikirimkan melalui Kantor Pos yang dialamatkan kepada :
Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukamara d/a Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sukamara Jl. Tjilik Riwut Km. 12, Telp/Fax. (0532) 2076220 Kodepos 74714 Sukamara;
- d. Berkas lamaran tidak diperbolehkan disampaikan secara langsung kepada Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukamara, apabila disampaikan secara langsung maka panitia seleksi tidak akan melayani dan tidak akan memproses sebagai peserta seleksi CPNS;
- e. Pengiriman dan penerimaan berkas lamaran mulai **tanggal 11 November 2019** dan berakhir pada **tanggal 28 November 2019 pukul 15.00 WIB** diterima di **Kantor Pos Sukamara;**
- f. Pada bagian kiri atas amplop agar dicantumkan Formasi Jabatan yang dilamar, dan pada bagian belakang amplop agar dicantumkan Nama dan Alamat Lengkap Pelamar;
- g. Berkas lamaran yang dikirim melampaui batas akhir waktu penerimaan berkas lamaran sebagaimana tanggal pada huruf e tersebut di atas, tidak akan diproses dan dinyatakan gugur dengan sendirinya;
- h. Pelamar yang memenuhi syarat dan dinyatakan lulus Seleksi Administrasi akan mendapatkan Kartu Peserta Ujian Seleksi yang disediakan oleh Panitia Seleksi dan berhak mengikuti ujian/seleksi CPNS;
- i. Pengambilan Kartu Peserta Ujian Seleksi dimulai tanggal 13 s/d 16 Januari 2020 pukul 08.00-15.00 WIB di Sekretariat Panitia Seleksi, d/a Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sukamara Jl. Tjilik Riwut Km. 12, Telp/Fax. (0532) 2076220 Kodepos 74714 Sukamara;
- j. Sebagai syarat pengambilan Kartu Tanda Peserta Ujian agar membawa dan menunjukkan KTP Asli, Ijazah asli, Transkrip nilai akademik asli, dan menyerahkan kepada Panitia bukti registrasi pendaftaran secara online;

- k. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.

V. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

1. SELEKSI

Tahapan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi :

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 40% (empat puluh persen);
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 60% (enam puluh persen).

2. PRINSIP DAN PENENTUAN KELULUSAN

- a. Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (passing grade);
- b. Jumlah peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan/formasi setiap jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD;
- c. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh PPK berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dari BKN;
- d. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus tahap akhir tidak melebihi jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PAN & RB;
- e. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

3. PELAKSANAAN UJIAN/SELEKSI

- a. Tempat Pelaksanaan ujian/seleksi (**akan diumumkan kemudian**);
- b. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Tanggal	Ket.
1.	Pengumuman	8 s/d 23 November 2019	
2.	Pendaftaran online (https://sscasn.bkn.go.id)	11 s/d 25 November 2019	
3.	Pengiriman dan penerimaan dokumen lamaran (via Pos Indonesia)	11 s/d 28 November 2019	
4.	Verifikasi jenis/tingkat Disabilitas	10 s/d 13 Desember 2019	
5.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	17 Desember 2019	
6.	Masa Sanggah	18 s/d 20 Desember 2019	
7.	Pengumuman Hasil Sanggah	27 Desember 2019	
8.	Pengambilan Kartu Peserta	13 s/d 16 Januari 2020	

No.	Kegiatan	Tanggal	Ket.
	Ujian Seleksi		
9.	Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020	
10.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020	
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan peserta yang mengikuti SKB	Februari 2020	
12.	Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020	
13.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020	
14.	Pengumuman akhir seleksi CPNS Tahun Anggaran 2019	April 2020	

Catatan : Jadwal tentative, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://ppid.sukamarakab.go.id>

4. PENGUMUMAN HASIL

- Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> , <http://ppid.sukamarakab.go.id>, <https://www.sukamarakab.go.id> dan pada papan pengumuman resmi di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sukamara;
- Informasi lebih lanjut mengenai seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat melalui laman <http://ppid.sukamarakab.go.id>, <https://www.sukamarakab.go.id>.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

- Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
- Pemerintah Kabupaten Sukamara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2019, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2019;
- Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- Bagi peserta yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahapan seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan e-KTP atau surat keterangan perekaman kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
- Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan melakukan proses pendaftaran/pengunggahan/penyampaian dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh instansi yang dilamarnya. Nilai SKD tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila :

- a. Nilai SKD tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/ passing grade SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamarnya;
 - b. Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.
6. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Sukamara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang mendaftar pada formasi umum, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi pendaftar pada formasi umum;
8. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukamara diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk menjawab sanggahan tersebut;
9. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP tahun 2018 kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan tidak dapat mendaftar pada penerimaan CPNS tahun 2019;
10. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP), kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya;
11. Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan oleh pendaftar/peserta menjadi milik panitia;
12. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan Seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019 dapat menghubungi :
 - a. Nomor Telepon Kantor (0532) 2076220, Whatsapp/WA : 085849432139 pada hari senin s/d juma't pukul 08.00 WIB s/d 15.00 WIB;
 - b. Email : bdiklatsukma@gmail.com pada hari senin s/d juma't pukul 08.00 WIB s/d 15.00 WIB.
13. Informasi lebih lanjut (adanya perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya) akan diumumkan dan dapat dilihat pada laman <http://ppid.sukamarakab.go.id>, <https://www.sukamarakab.go.id>, facebook : FORKOM BKD Kab. Sukamara.
14. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 13 (tiga belas) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya. Kelalaian karena tidak mengetahui informasi yang disampaikan melalui website tersebut diatas menjadi resiko pelamar;

15. Keputusan Panitia Seleksi, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Sukamara, 8 November 2019



Lampiran I
Pengumuman Bupati Sukamara
Nomor : 810/102/BKD/2019
Tanggal : 8 November 2019

**PENETAPAN RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA
TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
	JUMLAH SELURUHNYA		196			
	I. TENAGA PENDIDIKAN		83			
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	S-1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU	2	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN JIHING, GURU AGAMA HINDU	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN SEMANTUN, GURU AGAMA HINDU	
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	13	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN NATAI SEDAWAK 2, GURU AGAMA ISLAM	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN AJANG, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN KENAWAN 1, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN KUALA JELAI 1, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN KUALA JELAI 2, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), KUALA JELAI 3, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN PULAU NIBUNG, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN SEMBIKUAN, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN SUNGAI DAMAR 1, GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKOLAH DASAR (SD), SDN SUNGAI PASIR 2, GURU AGAMA ISLAM	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI PASIR 3 , GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN TERUNTUM , GURU AGAMA ISLAM	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN NIBUNG TERJUN , GURU AGAMA ISLAM	
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	1	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMP N 2 BALAI RIAM , GURU AGAMA KATOLIK SMP N 2 BALAI RIAM	
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	12	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN JIHING , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN KARTA MULIA 1 , GURU AGAMA KRISTEN	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN NATAI SEDAWAK 1 , GURU AGAMA KRISTEN	Dapat dilamar Penyandang Disabilitas
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PUDU RUNDUN , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUKARAJA , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN 2 NIBUNG TERJUN , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN MENDAWAI 2 , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PEMPANING , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN MENDAWAI 3 , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN MENDAWAI 5 , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PADANG 1 , GURU AGAMA KRISTEN	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 PANTAI LUNCI , GURU AGAMA KRISTEN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	2	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 PERMATA KECUBUNG , GURU BAHASA INGGRIS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SUKAMARA , GURU BAHASA INGGRIS	
6	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN KONSELING	2	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SUKAMARA , GURU BIMBINGAN KONSELING	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 4 SATAP SUKAMARA , GURU BIMBINGAN KONSELING	
7	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	S-1 PGSD	18	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN JIHING , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN NATAI SEDAWAK 2 , GURU KELAS	
				2	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN BANGUN JAYA , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN BUKIT SUNKAI , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN KUALA JELAI 2 , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN NATAI KONDANG , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PANGKALAN MUNTAI GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PUDU RUNDUN , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SEMANTUN , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SEMBIKUAN , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI CABANG BARAT , GURU KELAS	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI PASIR 2 , GURU KELAS	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI TABUK , GURU KELAS	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN 2 NIBUNG TERJUN , GURU KELAS	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN MENDAWAI 3 , GURU KELAS	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PADANG 1 , GURU KELAS	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PETARIKAN 1 , GURU KELAS	
8	AHLI PERTAMA - GURU KEWARGANEGARAAN	S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	4	1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 PERMATA KECUBUNG , GURU KEWARGANEGARAAN	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SATAP JELAI , GURU KEWARGANEGARAAN	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SUKAMARA , GURU KEWARGANEGARAAN	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG , GURU KEWARGANEGARAAN	
9	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	1	1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SUKAMARA , GURU MATEMATIKA	
10	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	S-1 PENJASORKES	19	1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN KENAWAN 1 , GURU PENJASORKES	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN KUALA JELAI 2 , GURU PENJASORKES	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PADANG 2 , GURU PENJASORKES	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SEMBIKUAN , GURU PENJASORKES	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUKARAJA , GURU PENJASORKES	
				1 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI BARU 1 , GURU PENJASORKES	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI PASIR 3 , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN SUNGAI RAJA 1 , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN TERUNTUM , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN 2 NIBUNG TERJUN , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN MENDAWAI 2 , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN PEMANING , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN MENDAWAI 3 , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH DASAR (SD) , SDN NIBUNG TERJUN , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 PERMATA KECUBUNG , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SATAP JELAI , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SUKAMARA , GURU PENJASORKES	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG , GURU KEWARGANEGARAAN	
			1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 4 SATAP SUKAMARA , GURU PENJASORKES	
11	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	S-1 PENDIDIKAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN	9	1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 1 JELAI , GURU SENI BUDAYA
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 1 PERMATA KECUBUNG , GURU SENI BUDAYA
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 PERMATA KECUBUNG , GURU SENI BUDAYA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMP N 2 BALAI RIAM , GURU SENI BUDAYA	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SATAP JELAI , GURU SENI BUDAYA	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 2 SUKAMARA , GURU SENI BUDAYA	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 3 SUKAMARA , GURU SENI BUDAYA	
				1	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN , SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) , SMPN 4 SATAP SUKAMARA , GURU SENI BUDAYA	
II. TENAGA KESEHATAN			55			
1.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PANTAI LUNCI , APOTEKER	
2	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER UMUM	3	1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PERMATA KECUBUNG , DOKTER	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN BALAI RIAM , DOKTER	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PANTAI LUNCI , DOKTER	
3	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	3	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER GIGI	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN BALAI RIAM , DOKTER GIGI	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PANTAI LUNCI , DOKTER GIGI	
4	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI	1	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS ANESTESI	
5	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	DOKTER SPESIALIS BEDAH	2	2	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS BEDAH	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
6	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	1	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	
7	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	SPESIALIS ILMU PENYAKIT DALAM	1	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	
8	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	
9	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	
10	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , DOKTER SPESIALIS SYARAF	
11	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	5	1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN SUKAMARA , NUTRISIONIS	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN BALAI RIAM , NUTRISIONIS	
				2	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , NUTRISIONIS	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PANTAI LUNCI , NUTRISIONIS	
12	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	S-1 RADIOGRAFER	3	3	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , RADIOGRAFER	
13	PELAKSAN /TERAMPIL-ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	3	1	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , ASISTEN APOTEKER	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN BALAI RIAM , ASISTEN APOTEKER	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PERMATA KECUBUNG , ASISTEN APOTEKER	
14	PELAKSANA/TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	9	2	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN SUKAMARA , BIDAN	
				2	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN BALAI RIAM , BIDAN	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN JELAI , BIDAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PERMATA KECUBUNG , BIDAN	
				3	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN PANTAI LUNCI , BIDAN	
15	PELAKSANA/TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI (NUTRISIONIS)	6	1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN JELAI , NUTRISIONIS	
				5	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , NUTRISIONIS	
16	PELAKSANA /TERAMPIL- PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN JELAI , PERAWAT	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS PANTAI LUNCI , PERAWAT	
17	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PERAWAT GIGI	D-III PERAWAT GIGI	1	1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN JELAI , PERAWAT GIGI	
18	PELAKSANA/TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIK	7	6	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , PEREKAM MEDIS	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN JELAI , PEREKAM MEDIS	
19	PELAKSANA/TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	4	3	DIREKTUR RSUD , KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIK , SANITARIAN	
				1	KEPALA DINAS KESEHATAN , KEPALA UPTD. PUSKESMAS KECAMATAN JELAI , SANITARIAN	
III. TENAGA TEKNIS			58			
1	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 EKONOMI KEUANGAN	1	1	INSPEKTUR KABUPATEN SUKAMARA , AUDITOR	
2	ANALIS BATAS WILAYAH	S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA	1	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN , KEPALA SUB BAGIAN BATAS DAN PENGEMBANGAN WILAYAH	
3	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 STATISTIK	1	1	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , KEPALA BIDANG PEGENDALIAN PROGRAM , KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN PROGRAM SOSIAL DAN BUDAYA	
4	ANALIS JALAN JEMBATAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	2	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG BINA MARGA , KEPALA SEKSI JALAN	
				1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
5	ANALIS KENELAYANAN	S-1 PERIKANAN	1	1	KEPALA DINAS PERIKANAN , KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP , KEPALA SEKSI KEMITRAAN USAHA DAN KELEMBAGAAN NELAYAN	
6	ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN	S-1 PERIKANAN	1	1	KEPALA DINAS PERIKANAN , KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA , KEPALA SEKSI KAWASAN, AIR, KESEHATAN LINGKUNGAN DAN MUTU	
7	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , KEPALA BIDANG PEGENDALIAN PROGRAM , KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN PROGRAM EKONOMI	
8	ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN	1	1	KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN , KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN , KEPALA SUB BIDANG KETERSEDIAAN PANGAN	
9	ANALIS PENERTIBAN PEMANFAATAN RUANG	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PLANOLOGI	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANGKEPALA BIDANG TATA RUANG , KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN RUANG	
10	ANALIS PENGEMBANGAN WILAYAH	D-IV PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KEPALA BIDANG TATA RUANG , KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN STRATEGIS DAN PERTANAHAN	
11	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	1	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN PELAPORAN	
12	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	1	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH , KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN PELAPORAN	
13	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	S-1 PERIKANAN	1	1	KEPALA DINAS PERIKANAN , KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA , KEPALA SEKSI USAHA, ILMU PENGETAHUAN, TEKNOLOGI DAN	
14	ANALIS RENCANA UMUM PEMADUAN MODA TRANSPORTASI DARAT	D-IV TRANSPORTASI DARAT	1	1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN , KEPALA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN , KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN	
15	ANALIS SISTEM INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1	KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI , KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI , KEPALA SUB BIDANG PENYIAPAN KAWASAN DAN PEMBANGUNAN PEMUKIMAN TRANSMIGRASI	
16	ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN JEMBATAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KEPALA BIDANG BINA MARGA , KEPALA SEKSI JEMBATAN	
17	ANALIS SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL BIDANG PENGAIRAN / D-IV TEKNIK SIPIL	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA, BIDANG SUMBER DAYA AIR , KEPALA SEKSI IRIGASI DAN RAWA	
18	ANALIS TATA RUANG	D-IV PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG TATA RUANG , KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN RUANG	
19	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR , KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN	
20	PENELAHAH DATA SUMBER DAYA ALAM	S-1 GEODESI / S-1 GEOLOGI	1	1	SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, PEREKONOMIAN, DAN PEMBANGUNAN , KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN, PEMBANGUNAN DAN PENGADAAN BARANG/JASA , KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
21	PENELAAH LAIK FUNGSI PRASARANA FISIK	D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG TATA RUANG, KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN RUANG	
22	PENELAAH MUTU KONSTRUKSI	S-1 TEKNIK SIPIL BIDANG MANAJEMEN KONSTRUKSI// S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG PERALATAN PERBEKALAN DAN LABORATORIUM, KEPALA SEKSI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
23	PENELAAH PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN	
24	PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	S-1 PENGAIRAN / S-1 TEKNIK SIPIL SUMBER DAYA AIR	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR, KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN	
25	PENGAWAS HARGA PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN	1	1	KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN, KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN, KEPALA SUB BIDANG DISTRIBUSI PANGAN	
26	PENGAWAS IRIGASI	S-1 PENGAIRAN	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR, KEPALA SEKSI IRIGASI DAN RAWA	
27	PENGAWAS PELABUHAN	S-1 TRANSPORTASI	1	1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KEPALA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN, KEPALA SEKSI PRASARANA	
28	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	
29	PENGAWAS TATA RUANG	D-IV PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG TATA RUANG, KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN STRATEGIS DAN PERTANAHAN	
30	PENGAWAS TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	1	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN, KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KEPALA SUB BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA	
31	PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN	D-III TRANSPORTASI	1	1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN, KEPALA SEKSI ANGKUTAN	
32	PENGELOLA DATA JARINGAN TRANSPORTASI JALAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KEPALA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN, KEPALA SEKSI PRASARANA	
33	PENGELOLA GEOSPASIAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III GEOGRAFI	2	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR, KEPALA SEKSI IRIGASI DAN RAWA	
				1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG TATA RUANG, KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN STRATEGIS DAN PERTANAHAN	
34	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN, KEPALA BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN, KEPALA SUB BIDANG KERAWANAN PANGAN	
35	PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG BINA MARGA, KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
36	PENGELOLA PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR , KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN	
37	PENGELOLA PENGGUNAAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK PENGAIRAN	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR , KEPALA SEKSI PEMANFAATAN SUNGAI DAN PANTAI	
38	PENGELOLA PENYEHTAN LINGKUNGAN	D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	
39	PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK ARSITEKTUR	2	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI , KEPALA SEKSI FASILITAS UMUM DAN BINA JASA KONSTRUKSI	
				1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA SEKSI PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	
40	PENGELOLA PERIZINAN ANGKUTAN JALAN	D-III LLAJ	1	1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN , KEPALA BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN , KEPALA SEKSI ANGKUTAN	
41	PENGELOLA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	
42	PENGELOLA POLA PANGAN HARAPAN	D-III EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN , KEPALA BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN , KEPALA SUB BIDANG KONSUMSI PANGAN	
43	PENGELOLA RENCANA TATA RUANG DAN PERHUBUNGAN	D-III TRANSPORTASI	1	1	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN , KEPALA BIDANG PRASARANA DAN KESELAMATAN , KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN	
44	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK PENGAIRAN	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI , KEPALA SEKSI AIR BERSIH	
45	PENGELOLA TATA RUANG	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR	2	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG TATA RUANG , KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN RUANG	
				1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG TATA RUANG , KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN RUANG	
46	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	1	1	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN , KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA , KEPALA SUB BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA	
47	PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI DAN DISEMINASI HUKUM	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , KEPALA BAGIAN HUKUM , KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM	
48	PENGUJI BAHAN DAN BANGUNAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK ARSITEKTUR	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI , KEPALA SEKSI FASILITAS UMUM DAN BINA JASA KONSTRUKSI	
49	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL, DAN BETON	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KEPALA BIDANG PERALATAN PERBEKALAN DAN LABORATORIUM , KEPALA SEKSI LABORATORIUM	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3		4	5	6
50	PENYUSUN PROGRAM PENGAWASAN PRASARANA WILAYAH DAN LINGKUNGAN HIDUP	S-2 TEKNIK LINGKUNGAN / S-2 LINGKUNGAN	1	1	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP , KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP , KEPALA SUB BIDANG PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN	
51	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM	1	1	SEKRETARIS DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT , KEPALA BAGIAN HUKUM , KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN DAN PRODUK HUKUM	
52	PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA	S-1 PERIKANAN	1	1	KEPALA DINAS PERIKANAN , KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA , KEPALA SEKSI PEMBENIHAN DAN PEMBESARAN IKAN	
53	PRANATA DAERAH ALIRAN SUNGAI	D-III TEKNIK PENGAIRAN	1	1	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR , KEPALA SEKSI PEMANFAATAN SUNGAI DAN PANTAI	
54	PRANATA KAWASAN KONSERVASI	D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	1	KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN , KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI , KEPALA SEKSI PERTANAMAN DAN KEBERSIHAN	



ALUR PENDAFTARAN

BUAT AKUN DI PORTAL

<https://sscasn.bkn.go.id>

- Isi NIK, No. KK atau NIK Kepala Keluarga
- Isikan alamat email aktif, password dan pertanyaan pengaman
- Upload pas photo Min. 12 kb Max. 200kb
- Cetak kartu informasi akun

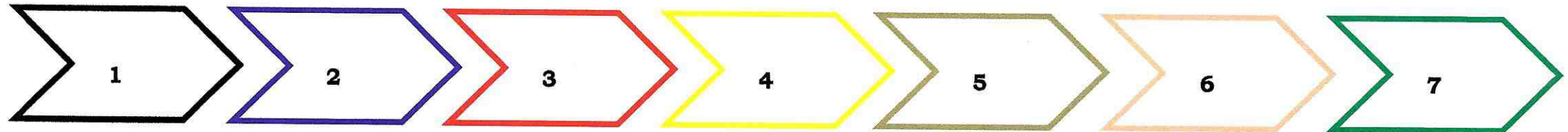
- Isi Biodata

CEK RESUME :

- Pastikan bahwa data telah terisi semua dengan benar
- Pastikan Instansi dan formasi jabatan yang dipilih sudah benar

CETAK KARTU PENDAFTARAN SSCASN

- Cetak dan simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCASN2019
- Kartu Pendaftaran SSCASN2019 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN2019



LOG IN KE :

<https://sscasn.bkn.go.id>

- Gunakan NIK dan Password yang telah didaftarkan
- Unggah/Upload Swa Foto (memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk melanjutkan ketahap berikutnya

PILIH INSTANSI, JENIS FORMASI DAN JABATAN :

- Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1(satu) formasi jabatan

KIRIM DATA :

- Klik **Simpan** yang telah dicek di **Resume** dan pastikan data yang telah terisi tersebut lengkap dan benar
- Data yang telah di **Klik** kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun

Lampiran III
CONTOH SURAT LAMARAN

....., 2019

K e p a d a

Yth. Bapak Bupati Sukamara

di -

SUKAMARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| a. N a m a | : |
| b. Tempat Lahir (Kab/Kota) | : |
| c. Tanggal Lahir | : |
| d. Jenis Kelamin | : |
| e. Agama | : |
| f. Status | : Menikah/Belum menikah/Janda/Duda *) |
| g. Kualifikasi Pendidikan / Prodi | : |
| h. Alamat lengkap | : |
| i. No. Telp./HP | : |

dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar dapat mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019 dalam Jabatan**),Unit kerja penempatan.....**).

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, maka bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur/pejabat yang berwenang bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
2. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur/pejabat yang berwenang bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
3. Fotokopi Surat Keputusan penyetaraan Ijazah (bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri) yang telah memperoleh penyetaraan dari Panitia Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, (*bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan Tenaga Kesehatan*);
5. Asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (bagi pelamar dari penyandang disabilitas);
6. Fotokopi Sertifikasi Pendidik sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (linier), yang dikeluarkan Kemendikbud/Kemenag/Kemenristekdikti, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pendaftar Formasi Umum jabatan Guru yang memiliki Sertifikasi Pendidik);
7. Fotokopi Sertifikat Akreditasi untuk lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan, yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
8. Pasphoto terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
9. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, dan lain-lain yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar;
10. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,-;
11. Surat Pernyataan tidak mengundurkan diri sebagai Calon PNS, yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- oleh calon pelamar;
12. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) atau Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
13. Lembar bukti Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2019.

Demikian Surat Lamaran ini dibuat, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia termasuk membatalkan keikutsertaan dan/atau kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2019. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Materai
Rp.6.000,-

Hormat Saya,

(.....)

Catatan :

- *) Tulis salah satu;
- **) Tulis nama jabatan dan unit kerja penempatan sesuai nama jabatan dan unit kerja penempatan pada saat mendaftar online (<https://sscasn.bkn.go.id>)
- ***) Surat lamaran menggunakan kertas folio bergaris ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh Calon Pelamar di atas Materai Rp.6.000,-.



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat sesuai KTP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/prajurit TNI, anggota POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN atau BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/prajurit TNI/ anggota POLRI ;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
7. Berkelakuan baik;
8. Tidak sebagai pengguna atau memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
10. Tidak bertato dan tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat (bagi wanita *);
11. Tidak bertato dan tindik anggota badan kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat (bagi pria *);

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Sukamara, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.6.000,-

Catatan:

- Surat Pernyataan diketik komputer
- Angka 10 dan 11 pilih salah satu sesuai dengan jenis kelamin



SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Identitas KTP :
Tempat dan Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat sesuai KTP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan dan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja **sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun** sejak TMT PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara.
Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Sukamara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.6.000,-

Catatan:
• Surat Pernyataan diketik komputer



SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGUNDURKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor Identitas KTP :
Tempat dan Tgl. Lahir :
Agama :
Alamat sesuai KTP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila saya dikemudian hari mengundurkan diri sebagai CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara setelah diusulkan dan/atau telah ditetapkan NIP saya oleh BKN maka saya bersedia dikenakan denda sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) sebagai akibat hilangnya formasi jabatan yang tersedia karena pengunduran diri saya.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Sukamara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp.6.000,-

Catatan:
• Surat Pernyataan diketik komputer



**PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN P EMBANTU DIREKTUR B IDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT. AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS. AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

Sumber : Keputusan Kepala badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002

- Untuk ijazah pendidikan dan luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi Pendidikan Keagamaan.
- Bagi Ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas nomor 1x4/V/2001 tanggal 23 Nopember 2000.
- Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dahn PT Swasta yang telah mendapat izin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.
- Untuk Universitas Terbuka Pengesahan dilakukan oleh Kepala UPBJJ.
- Untuk Perguruan Tinggi Negeri/Swasta/Kedinasan, Akademi yang tidak beroperasi atau ditutup atau berubah pengesahan mengacu pada Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, gelar dan Tata cara Penulisan Gelar diperguruan tinggi.

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN
SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG
HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

NO	PENDIDIKAN	YANG MEMBUAT DAN MENANDATANGANI	YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA BAGIAN/KABID/KASUBDIN/ YANG BERKOMPETEN ATAU YANG SETINGKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN/KOTA
2	UNIVERSITAS/INSTITUT E	PIMPINAN UNIVERSITAS/INSTITUT YANG BERSANGKUTAN	DEKAN/PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	PIMPINAN SEKOLAH TINGGI YANG BERSANGKUTAN	KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMIK DAN POLITEKNIK	PIMPINAN AKADEMI DAN POLITEKNIK YANG BERSANGKUTAN	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PTS AGAMA ISLAM	REKTOR/KETUA/ DIREKTUR/DEKAN	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTAIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTE N/KATHOLIK	REKTOR/DEKAN/KETUA/D IREKTUR BIMAS/URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/KAKANDEP AGAMA KAB/KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH /KETUA/DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk Perguruan Tinggi Negeri/Swasta/Kedinasan, Akademi yang tidak beroperasi atau ditutup atau berubah pengesahan mengacu pada Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, gelar dan Tata cara Penulisan Gelar diperguruan tinggi.

