



PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
Jalan Tjilik Riwut Km.07, Telp : (0532) 2073019, Fax : (0532) 2073053, Kode Pos : 74772  
Website: [pmpptsp.sukamarakab.go.id](http://pmpptsp.sukamarakab.go.id) Email: [kpmpp.sukamara@gmail.com](mailto:kpmpp.sukamara@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN SUKAMARA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRI PRAGUSTINASARI.M, S.S  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIANA RINY RANDELANGI, SE  
Jabatan : Sekretaris


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

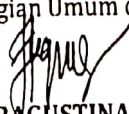
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamara, 25 Januari 2019


Pihak Kedua,  
Sekretaris

  
**DIANA RINY RANDELANGI, SE**  
Pembina /IVa  
NIP. 19740809 200312 2 006

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

  
**FITRI PRAGUSTINASARI.M, S.S**  
Penata Tk. I /IIId  
NIP. 19710421 200003 1 006

Mengetahui  
Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukamara

  
**ISWAN GRAYANA, SE., MAP**  
Pembina Tk. /IVb  
NIP. 19710421 200003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**KABUPATEN SUKAMARA TAHUN 2019**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tertib administrasi pengelolaan surat menyurat dan arsip	- Jumlah surat/dokumen yang ditangani tepat waktu	1300 surat/dokumen
2	Meningkatnya pengelolaan rumah tangga, perlengkapan dan barang milik daerah	- Persentase BMD dalam kondisi baik - Jumlah dokumen pengelolaan barang milik daerah	80% 20 dokumen
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	- Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian - Jumlah usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu - Jumlah dokumen kartu kendali kepegawaian yang tersusun	21 orang 6 dokumen 75 dokumen
4	Mewujudkan tercapainya kualitas pelayanan kesekretariatan	- Terlaksananya kebersihan dan pemeliharaan kantor - Jumlah alat tulis kantor yang tersedia - Jumlah dokumen kehadiran/absensi ASN yang dikelola	12 bulan 50 jenis 12 dokumen

Program

Anggaran

Keterangan

-

-

-

-

-

-

Sukamara, 25 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Sekretaris

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**DIANA RINY RANDELANGI, SE**  
Pembina /IVa  
NIP. 19740809 200312 2 006

**FITRI PRAGUSTINASARI.M, S.S**  
Penata Tk. I /IIId  
NIP. 19710421 200003 1 006

Mengetahui  
Kepala DPMD Kabupaten Sukamara

**ISWAN GEMAYANA, SE, MAP**  
Pembina Tk. I /IVb  
NIP. 19710421 200003 1 006